



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 625/2564)

เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีบุคลากรติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

.....

ตามที่สภาวะการณั้ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ได้แพร่กระจายในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างกว้างขวางทั้งภายในและต่างประเทศ และกระทรวงสาธารณสุขได้มีประกาศให้เป็นโรคติดต่ออันตราย และมีการพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจำนวนมาก ในสภาวะการณั้ดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอนแก่นตระหนักและมีความห่วงใยต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างมาก ดังนั้น เพื่อเป็นช่องทางการช่วยเหลือ และเยียวยาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เกิดการติดเชื้อ หรือกรณีเสียชีวิต จากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ดังกล่าว และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรและให้ความเชื่อมั่นว่ามหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาที่มีจิตสำนึก มีความรับผิดชอบต่อบุคลากร นักศึกษา และต่อชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และความในข้อ 9.4(1) และข้อ 30 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สินและการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 จึงเห็นควรให้ออกประกาศหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีบุคลากรติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 625 /2564) เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีบุคลากรเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2564 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

ข้อ 3 ข้อความในประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บุคลากร”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พนักงานวิสาหกิจของส่วนงาน พนักงานคณะนิติศาสตร์ พนักงานวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น พนักงานวิทยาลัยนานาชาติ พนักงานวิทยาลัยบัณฑิตศึกษา การจัดการ (MBA) พนักงานสถาบันภาษา รวมถึงกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นบุคคลภายนอก
“เงินช่วยเหลือ”	หมายความว่า	เงินที่มหาวิทยาลัยมอบให้บุคลากรกรณีที่ติดเชื้อ หรือมอบให้ทายาทกรณีที่เสียชีวิตอันเนื่องจากเชื้อไวรัส
“เชื้อไวรัส”	หมายความว่า	เชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

5.1 บุคลากรที่ได้รับการตรวจพิสูจน์ทางห้องปฏิบัติการและพบการติดเชื้อไวรัสหรือมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่เชื่อถือได้ว่าติดเชื้อไวรัสมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเป็นค่ารักษาพยาบาลตามที่จ่ายจริงจำนวนไม่เกิน 50,000.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

5.2 บุคลากรเจ็บป่วยด้วยภาวะโคมา หรือ ภาวะสมองตายและระบบประสาทล้มเหลว หรือ การเจ็บป่วยระยะสุดท้ายซึ่งเป็นการเจ็บป่วยรุนแรงที่แพทย์ลงความเห็นว่าไม่มีวิธีการรักษาให้หายได้ หรือเป็นสาเหตุทำให้เสียชีวิตโดยมีสาเหตุหลักมาจากติดเชื้อไวรัส ให้ทายาทมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือจำนวน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งทายาทดังกล่าวจะต้องเป็นทายาทโดยชอบตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ การติดเชื้อไวรัสตาม 5.1 และ 5.2 จะต้องไม่เกิดจากความจงใจโดยกระทำการให้ตนได้รับเชื้อ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเป็นเหตุให้ตนต้องติดเชื้อไวรัส เช่น ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อของหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับมาตรการด้านการป้องกันเชื้อไวรัส

## ข้อ 6 การขอรับเงินช่วยเหลือ

6.1 ในกรณีที่บุคลากรติดเชื้อไวรัส ให้ทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ หรือหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรผู้นั้นสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือตามแบบคำขอตายประกาศนี้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่มหาวิทยาลัยออกให้ของผู้ติดเชื้อไวรัส หลักฐานแสดงผลการตรวจพบเชื้อไวรัส และสำเนาใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลที่ระบุค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการรักษา โดยให้ดำเนินการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ตรวจพบการติดเชื้อไวรัส หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือ

6.2 ในกรณีที่บุคลากรเสียชีวิต ให้ทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือตามแบบคำขอตายประกาศนี้ พร้อมแนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ สำเนาบัตรประจำตัวที่มหาวิทยาลัยออกให้บุคลากรผู้เสียชีวิต หลักฐานแสดงผลการตรวจพบเชื้อไวรัส และสำเนาใบมรณบัตร ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่เสียชีวิต หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือ

ข้อ 7 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลการขอรับเงินช่วยเหลือประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ผู้แทนจากคณะที่บุคลากรสังกัด 1 คน เป็นกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานกองทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 คน และเป็นผู้ช่วยเลขานุการ อีกจำนวน 2 คน โดยมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและความถูกต้องของเอกสารเพื่อเสนอต่ออธิการบดีพิจารณา

ข้อ 8 ในกรณีส่วนงานใดที่มีบุคลากรซึ่งมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัส มีความประสงค์จะกำหนดอัตราเงินช่วยเหลือมากกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ส่วนงานสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้โดยใช้เงินรายได้ของส่วนงานจ่ายเพิ่มเติมจากอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศฉบับนี้ โดยให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ

## ข้อ 9 หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

9.1 กรณีจ่ายเงินช่วยเหลือตามข้อ 5.1 ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามที่จ่ายจริง

9.2 กรณีจ่ายเงินช่วยเหลือตามข้อ 5.2 ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินของทายาทโดยชอบตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 10 ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือตามอัตราที่กำหนด

ข้อ 11 กรณีบุคคลที่ไม่มีกำหนดในประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือการตีความ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น