

## ทำสัญญาแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Line VDO Call

ดาวน์โหลดสัญญา 3 ชุด กรอกข้อมูลในสัญญาให้ครบถ้วนทุกหน้า ด้วยลายมือของตนเอง (ตัวบรรจง) ทั้ง 3 ชุด โดยใช้ปากกาน้ำเงินเท่านั้น โดยเว้นการลงนามในส่วนของนักศึกษา บิดา มารดา ให้ลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ คณะแพทยศาสตร์

### เอกสารแนบท้ายสัญญานักศึกษาแพทย์

1. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน 3 ชุด
  2. บัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา พร้อมสำเนาบัตรทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน 3 ชุด
  3. รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น ติดสัญญาหน้าแรกทั้ง 3 ชุด ให้เรียบร้อย
  4. เอกสารเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หากมี จำนวน 3 ชุด
  5. อากรสำหรับปิดสัญญาค้ำประกันฉบับละ 10 บาท โดยให้ติดในกรอบของสัญญาค้ำประกันมาให้เรียบร้อย (โปรดซื้อ อากรจากสรรพากรจังหวัดหรือที่สำนักงานที่ดินจังหวัด ติดสัญญาค้ำประกันมาให้เรียบร้อยเพราะทาง คณะ แพทยศาสตร์ ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้)
- \*\*\*\*เอกสารทุกอย่างให้นำฉบับจริงมาด้วย\*\*\*\*

### เอกสารแนบท้ายสัญญาบิดา มารดา หรือ ผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด
  2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ พร้อมสำเนาบัตรทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน 3 ชุด
  3. เอกสารเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หากมี จำนวน 3 ชุด
  4. ทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า จำนวน 3 ชุด
- \*\*\*\*เอกสารทุกอย่างให้นำฉบับจริงมาด้วย\*\*\*\*

### การจัดเรียงเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ ให้จัดเรียงตามลำดับดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา
2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา
3. เอกสารเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ของนักศึกษา (หากมี)
4. สำเนาบัตรประจำตัวของบิดา/มารดา
5. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา/มารดา
6. เอกสารเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ของบิดา/มารดา (หากมี)
5. ทะเบียนสมรสของบิดา/มารดา
6. ทะเบียนหย่าของบิดามารดา (หากมี)

หมายเหตุ : 1. เอกสารทุกอย่างให้นำเอกสารฉบับจริง หรือสำเนาที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ออกเอกสารนั้น  
รับรองว่าเป็นสำเนาอันถูกต้องมาแสดงด้วย

2. หากมีปัญหาข้อสงสัยในการทำสัญญา โปรดสอบถามได้ที่ โทร. (043) 363347

\*ทำสัญญาแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Line VDO Call \*