



แบบฟอร์มขอใช้บริการตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ MCQ

เรียน หัวหน้าหน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการและการศึกษาหลังปริญญา

ข้าพเจ้า..... ภาควิชา/หน่วยงาน.....

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอใช้บริการ ตรวจข้อสอบ วิเคราะห์ข้อสอบ

รหัสวิชา..... ของนักศึกษา..... ชั้นปีที่..... พร้อมนี้ได้จัดส่ง

1. กระจายคำตอบของนักศึกษาที่ระบายชัดเจน เรียงตามรหัสและอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย (ไม่พับหรือหักงอ)
จำนวน.....แผ่น จำนวน.....ข้อ
2. เฉลยข้อสอบ (ระบายด้วยดินสอ **2B** ในกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย)
จำนวน.....แผ่น จำนวนทั้งหมด.....ข้อ โดยแบ่งเป็น
แผ่นที่ 1 จำนวน.....ข้อ แผ่นที่ 4 จำนวน.....ข้อ
แผ่นที่ 2 จำนวน.....ข้อ แผ่นที่ 5 จำนวน.....ข้อ
แผ่นที่ 3 จำนวน.....ข้อ แผ่นที่ 6 จำนวน.....ข้อ
3. ห้ามใช้ **ลวดเย็บ หรือ คลิปหนีบ** กระดาษคำตอบ
4. มีความประสงค์ขอรับ File คะแนนและวิเคราะห์ข้อสอบ โดย
 copy file ลงใน CD ตามที่แนบมาพร้อมนี้
 ส่ง file ที่ E-mail:

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์เจ้าของวิชา

วันที่/...../.....

นับจำนวนกระดาษคำตอบเพื่อความถูกต้อง

นับจำนวน คนที่ 1 (ลงชื่อ) อาจารย์ประจำวิชา

นับจำนวน คนที่ 2 (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ

นับจำนวน คนที่ 3 (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่รับกระดาษคำตอบ

- นับจำนวนกระดาษคำตอบต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับกระดาษคำตอบทุกครั้งที่น่าส่ง

หมายเหตุ - ส่ง / รับ กระดาษคำตอบ ด้วยตนเอง ที่หน่วยส่งเสริมฯ โดยไม่ผ่านตลาดนัดเพื่อป้องกันการสูญหาย
- ติดตามผลการตรวจข้อสอบได้ที่ สมปอง จันทะคราม โทร 63385, 63384, 63349