

# คำร้องขอตรวจสอบระดับคะแนน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอตรวจสอบระดับคะแนน

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นักศึกษาคณะ.....

ชั้นปีที่.....รหัสประจำตัว.....มีความประสงค์จะขอตรวจสอบระดับคะแนนวิชา.....

รหัสวิชา.....ภาคการศึกษา  ต้น  ปลาย  ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

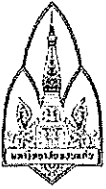
(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ที่ อว 660301.6.1.5.1/.....

วันที่.....

<p><b>1. ความเห็นหน่วยทะเบียน</b></p> <p><input type="radio"/> นักศึกษาได้ชำระเงิน 100 บาท ตามประกาศแพทยศาสตร์ ฉบับที่ 104/2555 แล้ว</p> <p style="text-align: center;">..... (นางสายฝน โพธิ์จิตร)</p> <p><input type="radio"/> เดิม นศ. ได้เกรด.....</p> <p style="text-align: center;">..... (นางสาวลี แก่นเชียงสา)</p> <p><input type="radio"/> เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและเห็นสมควรส่งภาควิชา.....ดำเนินการต่อไป</p> <p style="text-align: center;">..... (นางสาวลี แก่นเชียงสา)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p><b>3. ตารางนัดนักศึกษา/บันทึก</b></p> <p><input type="radio"/> นัดให้นักศึกษามาดูคะแนนวันที่..... เวลา.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ให้ดูคะแนน</p> <hr/> <p><b>4. ความเห็นของอาจารย์ประจำ Module โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาเรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ</b></p> <p><input type="radio"/> ขอยืนยันเกรดเดิม</p> <p><input type="radio"/> ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขระดับคะแนนจากเดิมเป็น..... พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดมาด้วยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำ Module หัวหน้าภาควิชา</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>				
<p><b>2. ความเห็นผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ</b></p> <p>เรียน ประธาน Module: .....</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบระดับคะแนนตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ ฉบับที่ 14/2562 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 ข้อ 7 ภายในวันที่.....</p> <p style="text-align: center;">(ผศ.อิสราภรณ์ เทพวงษา) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการด้านปรีคลินิก</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p><b>5. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none; vertical-align: top;"> <p><b>5.1 รับทราบผลคะแนน</b></p> <p style="text-align: center;">(.....) นักศึกษาที่ขอดูคะแนน</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> </td> <td style="width: 33%; border: none; vertical-align: top;"> <p><b>5.2 รับทราบ</b></p> <p style="text-align: center;">(ผศ.อิสราภรณ์ เทพวงษา) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการด้านปรีคลินิก</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> </td> <td style="width: 33%; border: none;"></td> </tr> </table>		<p><b>5.1 รับทราบผลคะแนน</b></p> <p style="text-align: center;">(.....) นักศึกษาที่ขอดูคะแนน</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p><b>5.2 รับทราบ</b></p> <p style="text-align: center;">(ผศ.อิสราภรณ์ เทพวงษา) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการด้านปรีคลินิก</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	
<p><b>5.1 รับทราบผลคะแนน</b></p> <p style="text-align: center;">(.....) นักศึกษาที่ขอดูคะแนน</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p><b>5.2 รับทราบ</b></p> <p style="text-align: center;">(ผศ.อิสราภรณ์ เทพวงษา) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการด้านปรีคลินิก</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>				



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... โทรศัพท์ .....

ที่ อว 660301 ..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานการขอตรวจสอบคะแนนสอบรายวิชา .....

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ตามที่ได้มีคำร้องขอตรวจสอบระดับคะแนนวิชา .....

ของ ..... รหัสประจำตัว ..... นั้น ได้ทำการตรวจสอบระดับคะแนนของ  
นักศึกษาแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

คะแนน (เต็ม)		สัดส่วนเปอร์เซ็นต์ของคะแนน เต็ม (100)	คะแนนที่นักศึกษาได้ (คะแนนเฉลี่ยของชั้นปี)	คะแนน T (คะแนนเฉลี่ยของชั้นปี)
ผลสอบ	คะแนน			
กลางภาค				
ปลายภาค				
สอบปฏิบัติการ				
เก็บปฏิบัติการ				
MEQ				
Oral				

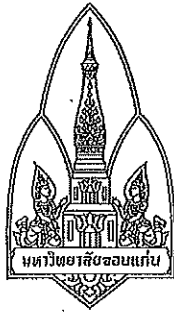
นักศึกษาได้คะแนน T รวม ..... (ค่าเฉลี่ย ..... ) ซึ่งระดับคะแนนอยู่ในช่วงเกรด .....

เป็นเกรดที่ได้รายงานผลไปแล้ว ดังนั้น ผลการตรวจสอบระดับคะแนน

- ขอยืนยันเกรดเดิม
- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขระดับคะแนนจากเดิมเป็น .....

ลงชื่อ ..... อาจารย์ประจำวิชา

ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา



ประกาศคณะแพทยศาสตร์  
(ฉบับที่ ๑๔ /๒๕๖๒)

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอตรวจสอบระดับคะแนนสอบไล่  
ระดับปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการขอตรวจสอบระดับคะแนนสอบไล่ ระดับปริญญาตรี ของทุกรายวิชาที่ คณะแพทยศาสตร์ ดำเนินการสอนและการสอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ ข้อ ๒๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอตรวจสอบระดับคะแนนสอบไล่ ระดับปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๑๔ /๒๕๖๒) หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอตรวจสอบระดับคะแนนสอบไล่ ระดับปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป  
บรรดาคำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๕) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอตรวจสอบระดับคะแนนสอบไล่ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะแพทยศาสตร์”	หมายถึง	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะแพทยศาสตร์
“หัวหน้าภาควิชา”	หมายถึง	หัวหน้าภาควิชาที่จัดการสอบและการสอบ
“รายวิชา”	หมายถึง	รายวิชาที่คณะแพทยศาสตร์จัดการสอนและการสอบ
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียน

/อาจารย์ประจำวิชา...

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายถึง อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนขอตรวจสอบระดับคะแนนสอบไล่ได้รายวิชาละไม่เกิน ๑ ครั้ง

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอตรวจสอบระดับคะแนนสอบไล่ให้ยื่นคำร้องที่ หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา ภายใน ๓ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันประกาศระดับคะแนนสอบไล่ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท ต่อรายวิชา ที่หน่วยเงินรายได้ คณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้องและอาจารย์ประจำวิชาดำเนินการตรวจสอบคะแนนแล้วรายงานผลต่อคณบดีภายใน ๓ สัปดาห์ หลังจากได้รับคำร้อง

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๖ แจ้งผลการตรวจสอบระดับคะแนนแก่นักศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ ถ้าผลการตรวจสอบระดับคะแนนถูกต้องโดยไม่มีกรณีแก้ไขให้นำเงินค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๖ เข้าเป็นเงินรายได้ คณะแพทยศาสตร์

๘.๒ ถ้าผลการตรวจสอบระดับคะแนนมีการแก้ไข ให้คืนเงินตามข้อ ๖ แก่นักศึกษา

ข้อ ๙ ผลการตรวจสอบตามข้อ ๘ ให้ถือเป็นข้อยุติ

ข้อ ๑๐ ให้คณบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้เสนอคณบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บพเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่คณะแพทยศาสตร์ ยังไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง คำนิยามใน ข้อ ๔ “สาขาวิชา” ให้อนุโลมใช้คำร่วภาควิชาไปก่อน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์